

國立彰化師範大學師資培育中心 職業教育與訓練(00567) 授課進度

每週二 PM6：30 至 8：00

| 週次 | 日期  | 課程內容         | 學校行事曆  | 課堂行事曆      |
|----|---|--------------|--------|------------|
| 1  | 09/14                                       | 加退選及課程說明     |        |            |
| 2  | 09/21                                       | ○停課          | 中秋節停課  | ■ 停課       |
| 3  | 09/28                                       | 技術及職業教育概論 I  |        |            |
| 4  | 10/05                                       | 技術及職業教育概論 II |        |            |
| 5  | 10/12                                       | 技術及職業教育專題研討  |        | ■ 分組報告     |
| 6  | 10/19                                       | 職業教育訓練       |        |            |
| 7  | 10/26                                       | 職業教育訓練研討     |        | ■ 分組報告     |
| 8  | 11/02                                       | 技術型高中群科      |        |            |
| 9  | 11/09                                       | 技術型高中群科研討    | 學校期中考週 | ■ 分組報告     |
| 10 | 11/16                                       | ○期中考試        |        | ■ 期中考試     |
| 11 | 11/23                                       | 技職教育課程發展     |        |            |
| 12 | 11/30                                       | 技職教育課程發展研討   |        | ■ 分組報告     |
| 13 | 12/07                                       | 建教合作教育       |        |            |
| 14 | 12/14                                       | 建教合作教育研討     |        | ■ 分組報告     |
| 15 | 12/21                                       | 技能檢定與職業證照    |        |            |
| 16 | 12/28                                       | 技能檢定與職業證照研討  |        | ■ 分組報告     |
| 17 | 01/04                                       | 職業教育與經濟發展    |        | ■ 公告期末報告題目 |
| 18 | 01/11                                       | ○停課          | 期末考週   | ■ 繳交期末報告   |
| 備註 | 1.期中考週，實施課堂期中考試。<br>2.期末考週停課乙次，但需到教室繳交期末報告。 |              |        |            |

## 國立彰化師範大學 師資培育中心 施信華老師 修課規定

1.學期：110-1

2.科目：(選) 職業教育與訓練

Vocational Education and Training (00567)



3.課堂表現 30%：

- (1) 缺席 1 次扣學期總分 2 分，以此類推。
- (2) 事先 e-mail 請假前 3 次不扣學期總分。
- (3) 事先 e-mail 請假第 4 次起，每次扣學期總分 1 分，以此類推。
- (4) 事後 e-mail 請假視同缺席。
- (5) 請假以 e-mail 至 [smartguy@gm.ncue.edu.tw](mailto:smartguy@gm.ncue.edu.tw) 老師信箱，依序告知姓名、系級、學號、假別 (事、病、喪、公、婚、娩、生理)。
- (7) 遲到、早退需告知老師，以示彼此尊重。
- (8) 參與討論經老師認可則予以加分。

4.期中考試 40%：

- (1) 選擇、簡答、申論、報告，四擇其一或二方式辦理。

5.期末報告 30%：

- (1) 報告請以 1 張 A4 size 紙 (建議 80 g/m<sup>2</sup>) 以藍、黑色筆，正反面撰寫。
- (2) 報告格式請至 <http://shihthink.wordpress.com> 下載。
- (3) 報告無需封面，僅接受 1 張紙，正反面撰寫，不接受 2 張紙以上之報告。

6.其他：

- (1) 老師得於課堂上補充增修說明。
- (2) 教科書憑自由意願購買，請不要違反著作權法。
- (3) 教科書：課堂 ppt、老師教學網頁。
- (4) 相關修課資訊請至老師部落格查詢 <http://shihthink.wordpress.com>。
- (5) 如因疫情改採線上授課時，請隨時注意 LINE 課程群組、老師教學網頁及雲端學院之公告。